

**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK**  
**Školského internátu pri SOŠ služieb a**  
**lesníctva**  
**Kolpašská 1586/ 9, Banská Štiavnica 96956**

Prevádzkový poriadok je vypracovaný v zmysle § 24 zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Vyhlášky MZ SR č. 259/2008 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na ubytovacie zariadenia.

Platný od 01.05.2024

## 1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa školského internátu

**Názov:** SOŠ služieb a lesníctva  
**Adresa:** Kolpašská 1586/9, 969 56 Banská Štiavnica  
**IČO:** 42317673  
**Telefonický kontakt:** 0911066987  
**Zriaďovateľ:** Úrad Banskobystrického samosprávneho kraja, Námestie SNP 23,  
974 01 Banská Bystrica  
**Forma hospodárenia:** rozpočtová organizácia  
**Email:** riaditel@sosbs.sk  
**Štatutárny zástupca:** PhDr. Viera Gregánová, riaditeľka školy

Banskobystrický samosprávny kraj je vlastníkom nehnuteľnosti – budovy Školského internátu pri SOŠ služieb a lesníctva, Kolpašská 9, Banská Štiavnica, na pozemku s parcelným číslom 5404/3(internátna časť A) o výmere 546 m<sup>2</sup>, 5404/4(internátna časť B) o výmere 854 m<sup>2</sup>, súpisné číslo 1737 a 1739 ktorá je evidovaná Správou katastra Banská Štiavnica v liste vlastníctva č. 5609, kat. územie Banská Štiavnica, obec Banská Štiavnica, okres Banská Štiavnica.

## 2. Druh a spôsob poskytovania ubytovacích služieb

### 2.1 Stručná charakteristika ubytovacieho zariadenia

Školský internát /ďalej len ŠI/ je organizačnou zložkou SOŠ služieb a lesníctva, ktorý zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť v čase mimo vyučovania, stravovanie a ubytovanie žiakom stredných škôl pôsobiacich v meste Banská Štiavnica. Svoju činnosť vykonáva v zmysle zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. a v súlade s ďalšími právnymi normami upravujúcimi činnosť školských zariadení. Ubytovanie cudzích osôb je v Súlade so smernicou pre poskytovanie ubytovania v ŠI.

Ubytovanie žiakov zabezpečuje ŠI, len počas školského roka. Žiaci prichádzajú do ŠI v nedeľu od 14,00 hod. do 21,30 hod. a sú ubytovaní nepretržite do piatka 15,00 hod., kedy odchádzajú domov k rodičom. Počas školských prázdnin sa vykonáva údržba školského internátu a jeho vybavenia.

Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečujú kvalifikovaní pedagogickí pracovníci – vychovávatelia. Počet pedagogických zamestnancov sa upresňuje podľa aktuálneho počtu prijatých žiakov do školského internátu.

Prevádzku školského internátu zabezpečuje ekonomicko-hospodársky úsek SOŠ služieb a lesníctva, výchovno-vzdelávaciu činnosť zástupca riaditeľa pre ŠI s vychovávateľmi. V kompetencii ekonomicko-hospodárskeho úseku je zabezpečenie všetkých ekonomických činností: stravovanie žiakov, ochrana majetku, vrátnica, správa a údržba majetku, čistenie, upratovanie, dezinfekcia a dezinfekcia, skladové hospodárstvo, výmena a pranie posteľnej bielizne.

Všetci ubytovaní žiaci sú evidovaní v pedagogickej dokumentácii a zozname na vrátnici. Do školského internátu majú vstup povolený len oprávnené osoby (ubytovaní žiaci, zamestnanci školského internátu, kontrolné orgány). Návštevy žiakov sú zabezpečené podľa interného pokynu.

## 2.2. Popis a celková ubytovacia kapacita školského internátu

Budova školského internátu sa nachádza v areáli SOŠ služieb a lesníctva, ktorá disponuje veľkým a priestraným areálom, kde ubytovaní žiaci majú možnosť tráviť voľný čas a voľnočasové aktivity. Školský internát patrí podľa Vyhlášky 210/2016 Z.z. v platnom znení do kategórie ubytovacích zariadení s časovo obmedzeným ubytovaním.

Dispozičné riešenie budovy:

Budova má suterén, prízemie a 5 poschodí. Celková kapacita školského internátu je 400 lôžok, ktoré sú rozmiestnené nasledovne:

### **Blok A - 7 izieb s kapacitou 28 lôžok = 140**

Blok A

Izby o rozmeroch	5,30 x 2,85 m (15,10 m <sup>2</sup> ),	výška izby 2,63 m, po 2 lôžka.
Chodbička o rozmeroch	2,25 x 4,05 m (9,11 m <sup>2</sup> )	
WC	1,05 x 0,85 m	
Sprcha	1,72 x 1,25 m	
Balkón	2,25 x 1,20 m	

V. poschodie	51., 52., 53., 54., <b>55.</b> , 56., 57., 58.,	Vychovávateľňa	55
IV. poschodie	41., 42., 43., 44., <b>45.</b> , 46., 47., 48.,	Vychovávateľňa	45
III. poschodie	31., 32., 33., 34., <b>35.</b> , 36., 37., 38.,	Vychovávateľňa	35
II. poschodie	21., 22., 23., 24., <b>25.</b> , 26., 27., 28.,	Vychovávateľňa	25
I. poschodie	11., 12., 13., 14., <b>15.</b> , 16., 17., 18.,	Vychovávateľňa	15

### **Blok B - 6 izieb s kapacitou 24 lôžok = 120**

V. poschodie	51., 52., 53., 54., 55., 56.,
IV. poschodie	41., 42., 43., 44., 45., 46.,
III. poschodie	31., 32., 33., 34., 35., 36.,
II. poschodie	21., 22., 23., 24., 25., 26.,
I. poschodie	11., 12., 13., 14., 15., 16.,

Žiaci majú k dispozícii na každej izbe: umývadlo, WC, sprchovací kút, balkón.

### **Blok C - 7 izieb s kapacitou 28 lôžok = 140**

V. poschodie	51., 52., 53., 54., 55., 56., 57., <b>58.</b> , 59.,	Vychovávateľňa	58 + spol.m. 59
IV. poschodie	41., 42., 43., 44., 45., 46., 47., <b>48.</b> , 49.,	Vychovávateľňa	48+ spol.m. 49
III. poschodie	31., 32., 33., 34., 35., 36., 37., <b>38.</b> , 39.,	Vychovávateľňa	38+ spol.m. 39
II. poschodie	21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., <b>28.</b> , 29.,	Vychovávateľňa	28+ spol.m. 29
I. poschodie	11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., <b>18.</b> , 19.,	Vychovávateľňa	18+ spol.m. 19

Kuchynky Blok A V. p: K10, IV. p: K9, III. p: K8, II. p: K7, I.P: K6

Blok C V. p: K5, IV. p: K4, III. p: K3, II. p: K2, I.P: K1

Výlevky Blok A V. p: V10, IV. p: V9, III. p: V8, II. p: V7, I.P: V6

Blok C V. p: V 5, IV. p: V4, III. p: V3, II. p: V2, I.P: V1

### PRÍZEMIE

1 pracovňa OV, 2 pracovňa OV, 3 študovňa, 4 WC ženy, 5 – 6 spoločenská miestnosť, 7 sklad športových potrieb, 8 dievčenská posilňovňa, 9 televízna miestnosť, 10 kuchynka, 11 technická miestnosť, 12 vrátnica, 13 vrátnica, 14 WC, 15 WC ženy, 16 miestnosť vrátnica, 17 WC ženy, 18 WC muži, 19 sklad, 20 zástupca pre ŠI, 21 sekretariát, 22 miestnosť, 23 OV, 24 vedúca

jedálne, 25 zástupca pre OV, 26 technická miestnosť, 27 OV, 28 WC ženy, 29 WC muži, 30 tvorivá dielňa, 31 sklad prádlo, 32 sklad prádlo. 33 sklad prádlo, 34 knižnica, 35 výlevka, 36 kuchynka OV, 37 kaderničky, 38 WC, 39 WC, 40 miestnosť upratovačky, 41 šatňa OV  
SUTERÉN

42 dvere byty , 43 pivnica, 44 umyváreň prac. obuvi, jedáleň, 45 pracovňa OV, 46 pracovňa ŠI, 47 WC muži, 48 WC ženy, 49 sklad veľký, 50 údržba šatňa (WC, kúpeľňa), 51 posilňovňa, 52 údržba vchod, 53 údržba dielňa, 54 sušiareň, 55 údržba sklad, 56 údržba, 57 sklad.

Každá izba je vybavená potrebným počtom postelí, perinákov, pracovných stolov a stoličiek, poličiek a skriň. Pre zamestnancov je vyčlenená samostatná miestnosť so samostatným sprchovacím priestorom a WC.

Na každom poschodí sú zriadené kuchynky pre žiakov. V kuchynke je umiestnená mikrovlnná rúra a rýchlovarná kanvica.

Zásobovanie pitnou vodou je zabezpečené verejným vodovodom. Odkanalizovanie je zabezpečené do verejnej kanalizácie. Teplá úžitková voda sa pripravuje vo vlastnej plynovej kotolni a je rozvedená do každej bunky.

Pre školský rok 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 došlo k nasledovnému navýšeniu ubytovacej kapacity na 430 miest doložením lôžok:

Č. izieb

Budova C: 12/P KBU, 14/P KBUP, 13/E KBUP, 21/E KBUP, 32/E KBUP, 34/E KBUP, 41/P KBUP, 42/E KBUP, 52/P KBUP, 57/P KBUP, 55/P DUP

Budova B: 16/P KBUP, 15/P KBUP, 23P DUP, 36/P KBUP, 35/E DUP, 46/P DUP, 45/P DUP, 56/P DUP, 55/P DUP,

Budova A: 14/E KBUP, 13/E KBUP, 21/E KBUP, 26/E KBUP, 31/E DUP, 38/E DUP, 44/E KBUP, 46/P KBUP, 52/P KBUP, 57/P KBUP

Drevených s úložným priestorom DUP

S kovovými nohami bez úložného priestoru KBUP

### **3. Podmienky prevádzky, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia ubytovaných žiakov a zamestnancov ubytovacieho zariadenia**

Zamestnanci sa pri práci riadia pracovným Poriadkom SOŠ služieb a lesníctva, Kolpašská 1586/9, 969 56 Banská Štiavnica. Výchovno-vzdelávacia práca je konkretizovaná vo Výchovnom pláne pre Školský internát a v Ročnom pláne výchovnovzdelávacej činnosti na ten ktorý školský rok. Žiaci sa počas pobytu v ŠI riadia „Školským poriadkom Školského internátu“.

Tieto interné pokyny obsahujú aj základné povinnosti zamestnancov a žiakov pri zabezpečovaní bezpečnosti pri práci a ochrane zdravia, požiarnej ochrany.

O týchto povinnostiach sú zamestnanci pravidelne školení a žiaci proti podpisu informovaní pri vstupnej inštrukčii na začiatku školského roka, podľa potreby opakovane v priebehu šk. roka. Dodržiavanie základných hygienických zásad, poriadku a bezpečnosti sa v ŠI kontroluje denne, vyhodnocuje sa mesačne.

Vnútorným poriadkom je žiakom zakázané bez dozoru vychovávateľa používať akékoľvek elektrické spotrebiče, s výnimkou sušičov a kuliem na vlasy, holiacich strojčiek, PC. Všetky elektrospotrebiče podliehajú revízií podľa STN a je potrebné mať doklad o urobenej revízií. V priestoroch a bezprostrednom okolí ŠI je zakázané fajčenie, manipulácia s otvoreným ohňom, výbušnami, konzumácia alkoholických nápojov a návykových látok.

Náhle ochorenia (horúčkové, vážnejšie poruchy tráviaceho ústrojenstva a iné život ohrozujúce stavy) sú riešené privolaním rýchlej lekárskej služby (najmä v nočných hodinách). Nemoc žiaka sa ihneď oznamuje rodičom. Ak to zdravotný stav žiaka dovoľuje, je poslaný domov. Pre zabezpečenie rýchlej pomoci k ošetreniu drobných poranení je zriadená lekárnica

prvej pomoci, umiestnená na recepcii-vrátnici. Obsahuje základné vybavenie: škrtidlo, obvazy, rýchloobväzy, dezinfekčný prostriedok.

#### **4. Spôsob skladovania a manipulácia s posteľnou bielizňou a frekvencia jej výmeny**

Čistá posteľná bielizeň je skladovaná v osobitnom sklade. Použitá posteľná bielizeň je skladovaná v ďalšom osobitnom sklade, z ktorého sa po výmene balí a odváža do zmluvnej pracovne. Žiaci majú svoju vlastnú posteľnú bielizeň a sú povinní si ju dvakrát do mesiaca vymeniť pod dohľadom vychovávateľov.

Používané obrusy a uteráky v prevádzke sú čistené v zmluvnej pracovni v mesačných intervaloch. ŠI má k dispozícii aj prikrývky. Tieto sú pripravené k použitiu v prípade porúch zásobovania teplom, pričom pred vydaním sú čistené cez zmluvnú pracovňu.

Čistá posteľná bielizeň a uterák a toaletný papier sa poskytuje ubytovanému hosťovi uložením na lôžko v deň nástupu na ubytovanie. Po ukončení ubytovania použitú posteľnú bielizeň a uterák sústreďujú zamestnanci do skladu špinavej bielizne. Za manipuláciu s bielizňou a skladové priestory zodpovedá poverená osoba.

#### **5. Spôsob a frekvencia bežného upratovania a celkového upratovania školského internátu**

Bežné upratovanie je zabezpečované vlastnými zamestnancami. Zamestnankyne (upratovačky) vykonávajú každodenné čistenie, umývanie, utieranie a vysávanie prachu na izbách, sprchách, WC a v spoločných priestoroch, dezinfekciu spoločných sociálnych priestorov (sprch a WC).

Počas prázdnin sa vykonáva komplexné upratovanie všetkých priestorov ŠI a umývanie okien. Počas prázdnin sa vykonáva aj maľovanie znečistených priestorov. Žiaci si v rámci samoobslužných činností udržiavajú čistotu na izbách (utieranie prachu, zametanie a zotieranie podláh, uloženie svojich vecí v skriniach, prášenie diek, vynášanie košov s odpadkami). Tiež zbieranie nimi nahádzaných papierov v okolí ŠI (za použitia ochranných rukavíc). Žiaci raz do týždňa vykonávajú generálne upratovanie vnútorného priestoru izieb. Chladnička sa vyprázdňuje s jej následným umytím spravidla 1 – 2-krát do mesiaca.

#### **6. Postup pri dezinfekcii a jej frekvencia v zariadeniach na osobnú hygienu**

Dezinfekcia ubytovacích, spoločných priestorov a sociálnych zariadení je vykonávaná v zmysle vyhlášky čistiacimi prostriedkami v doporučených koncentráciách a za použitia ochranných pomôcok. K dezinfekcii priestorov ŠI zabezpečovanej upratovačkami a zamestnancami prevádzky používame podľa potreby okrem bežných čistiacich prostriedkov tieto dezinfekčné prostriedky /SAVO, CHLORAMÍN/. Zamestnanci pri manipulácii s týmito prostriedkami používajú predpísané osobné ochranné pracovné prostriedky.

#### **7. Postup pre zabezpečenie ničenia živočíšnych škodcov**

V školskom internáte sa vykonáva ničenie živočíšnych škodcov. Deratizácia je vykonávaná 1x štvrťročne, dezinfekcia podľa potreby prostredníctvom firmy úspešnej vo výberovom konaní na dodanie tejto služby.

## 8. Spôsob odstraňovania tuhého odpadu, frekvencia vyprázdňovania nádob a ich čistenia a dezinfekcia

Zhromaždený tuhý komunálny odpad v odpadkových košoch, v uzatvárateľných a umývateľných nádobách sú povinní žiaci v rámci samoobslužných činností denne (ráno a večer) vynášať z izieb do košov umiestnených v nato určených miestnostiach. Upratovačky vrecia s odpadom vynášajú denne do kontajnerov(7 ks) a nádob na triedený odpad(9 ks) pred ŠI.

Tuhý komunálny odpad sa likviduje prostredníctvom Technických služieb mesta Banská Štiavnica. Kontajnery sú vyprázdňované 1 x týždenne.

## 9. Odporúčania v prípade epidémie

V prípade epidémie sa odporúča:

- zverejniť oznam na dverách,
- zabezpečiť dezinfekciu na ruky pri vstupe do budovy,
- meranie teploty, zabezpečiť napevno zabudovaným teplomerom,
- izolovať chorých žiakov od ostatných,
- zabezpečiť poučenie žiakov zamerané na predchádzanie šírenia akútnych respiračných, ochorení a chrípky, správanie sa pri kýchaní a kašľaní a správne umývanie rúk,
- systematicky vykonávať účinné vetranie,
- umývať podlahy chodieb aspoň dvakrát denne, vykonávať dezinfekciu všetkých podláh,
- spoločné toalety na prízemí sú vybavené mydlom v dávkovači, nádobou na dezinfekciu, jednorazovými papierovými utierkami,
- upratovanie a dezinfekcia toaliet sa uskutočňuje minimálne jedenkrát denne na bunkách, v spoločných priestoroch minimálne dvakrát denne,
- dezinfekcia dotykových plôch (napr. kľučky dverí, výťahov, vypínačov, zábradlí a pod.) musí byť uskutočnená minimálne jedenkrát denne,
- vyčlenenie miestnosti – TV miestnosť – pre okamžitú izoláciu na nevyhnutne potrebný čas.

V prípade výskytu lezúceho parazitujúceho hmyzu vykonať dezinfekciu danej izby alebo všetkých izieb a požiadať rodičov o súčinnosť pri pokračovaní dezinfekčných opatrení aj doma.

## 10. Záverečné ustanovenia

- a) o ubytovaných žiakoch je vedená predpísaná evidencia a dokumentácia ŠI
- b) do ŠI majú povolený vstup len oprávnené osoby, ďalšie osoby (zákonný zástupca, spolužiak, súrodenec...) len v prípade dopredu dohodnutých konzultácií so skupinovým vychovávateľom. Návšteva musí byť riadne zaevidovaná v knihe návštev na vrátnici.
- c) v priestoroch zariadenia je zakázané fajčiť.

Dôležité telefónne čísla:

Integrovaný záchranný systém: 112

Hasičský zbor: 150

Záchranná služba: 155

Polícia: 158

Mestská polícia: 159  
Elektrárne: 0800111567  
Plynárne: 0850111727  
Voda: 0908679593  
Výťah: 0903405567

Prevádzkový poriadok Školského internátu pri SOŠ služieb a lesníctva, Kolpašská 9,  
Banská Štiavnica je prístupný na vrátnici a na webovej stránke ŠI.

**Vypracovala:** *Mgr. Sentinková Milena*  
*ZR pre ŠI*

**Schválila:** *PhDr. Gregáňová Viera*  
*riaditeľka SOŠ služieb a lesníctva*

V Banskej Štiavnici dňa 23.04.2024

## **UBYTOVACÍ PORIADOK ŠKOLSKÉHO INTERNÁTU turistickej ubytovne**

1. V školskom internáte môže byť ubytovaný iba hosť, ktorý má objednané a potvrdené služby.
2. Hosť je povinný sa pri príchode identifikovať zamestnancovi vrátnice predložením svojho občianskeho preukazu, alebo cestovného pasu.
3. Hosť, ktorý nie je štátnym občanom Slovenskej republiky, je povinný v zmysle zákona o pobyte cudzincov v platnom znení, pravdivo a úplne vyplniť tlačivo o hlásení pobytu a odovzdať ho pri príchode na recepcii ubytovne.
4. Zamestnanec vrátnice môže požadovať uvedenie mobilného telefónneho čísla hosťa za účelom prípadného kontaktovania mimo izby (napr. v prípade neskorého návratu z turistickej vychádzky, v prípade zabudnutých vecí na izbe a pod.) a rovnako aj evidenčné číslo vozidla (EČV) hosťa pre prípad potreby preparkovať vozidlo a pod.
5. Na základe objednaného a potvrdeného ubytovania je ubytovateľ povinný ubytovať hosťa najneskôr do 21:00 hod., zároveň do tohto času izbu pre hosťa rezervuje.
6. Hosť je oprávnený používať izbu počas doby svojho pobytu a je povinný izbu opustiť a odhlásiť svoj pobyt na vrátnici internátu najneskôr do 10:00 hod. posledného dňa svojho ubytovania..
7. Počas svojho pobytu môže hosť parkovať svoje vozidlo v areáli SOŠ služieb a lesníctva na mieste a v čase vyhradenom hosťovi. Parkovisko nie je strážené strážnou službou. Ubytovateľ nezodpovedá za veci, ktoré si hosť, jeho návšteva alebo sprievod zanechali vo vozidle na parkovisku.
8. Za ubytovanie a poskytnuté služby je hosť povinný uhradiť cenu v súlade s platným cenníkom, prípadne cenu vopred dohodnutú. Spravidla pri príchode vystaví ubytovateľ hosťovi písomný účet, ktorý je splatný okamžite po vystavení. Platba je možná po dohode aj faktúrou.
9. Hosť si vo vlastnom záujme pri príchode na izbu prekontroluje jej stav a funkčnosť zariadení na izbe ako aj jej vybavenie a prípadné závady ihneď nahlási na vrátnici internátu. V prípade, že závady a nedostatky bezodkladne nenahlási na vrátnici, bude za závady zodpovedať ako keby ich spôsobil sám, podľa vyčíslenej hodnoty vedúcim ubytovne. Poplatok za stratu kľúča od izby 3€.
10. V izbe je k dispozícii bezodplatné pripojenie na internet wifi.
11. Raňajky sú podávané v jedálni v čase 6,15 – 7,15 hod., obedy sú podávané v čase 12,30 – 15,00 (piatok do 12,30) večere sú podávané v čase 17,30 – 18,30 hod., pokiaľ nie je stanovené inak. Hosť sa zaväzuje nevynášať pokrmy, nápoje a internátny servis mimo týchto priestorov bez súhlasu ubytovateľa.
12. Hosť ubytovacieho zariadenia je povinný riadiť sa a dodržiavať „Ubytovací poriadok“. V prípade, že hosť poruší „Ubytovací poriadok“ má zariadenie právo odstúpiť od poskytnutia



ubytovacej resp. inej služby a to aj pred uplynutím dohodnutej doby, podľa §759 od.2 Občianskeho zákonníka.

## **UPOZORNENIA**

1. Host' je povinný správať sa na izbe a v ostatných priestoroch internátu tak, aby svojim chovaním neobmedzoval a nerušil žiakov ŠI, alebo iných ubytovaných hostí. V čase od 22:00 do 06:00 hod. je host' povinný dodržiavať nočný kľud.
2. Host' súhlasí, že do jeho izby počas doby pobytu má právo vstúpiť za účelom vykonania svojich služobných povinností upratovačka, údržbár, prípadne iní zamestnanci ubytovateľa.
3. Ubytovateľ nezodpovedá za veci hosťami vnesené do priestorov, ktoré sú vyhradené na ubytovanie, stravovanie. Za klenoty, peniaze a iné cennosti zodpovedá ubytovateľ iba v tom prípade, ak ich prevzal do úschovy na základe potvrdenia.
4. Na prijímanie návštev ubytovaných hostí sú vyhradené spoločenské priestory internátu. Na izbe môže host' prijímať návštevy iba so súhlasom ubytovateľa v čase od 09:00 do 21:00 hod. Ubytovaný host' je povinný nahlásiť identifikačné údaje návštevy na vrátnici, kde sa zapíšu do knihy návštev.
5. Sťažnosti ubytovaných hostí a prípadne návrhy na zlepšenie prevádzky prijíma riaditeľ resp. jeho zástupca.

## **BEZPEČNOSTNÉ OPATRENIA**

1. Na viditeľnom a hosťom prístupnom mieste, je vyvesený požiarový poriadok internátu. Host', jeho návšteva alebo sprievod je povinný sa riadiť požiarovým poriadkom internátu.
2. V celom objekte platí prísny zákaz fajčenia. Pre fajčiarov je vyhradené miesto pred vchodom do areálu.
3. Priestory internátu sú vybavené hasiacimi prístrojmi a hydrantmi, ich zneužitie môže ubytovateľ spoplatniť sumou 30€.
4. Na izbe, nie je dovolené používať vlastné elektrické spotrebiče. Toto nariadenie sa netýka elektrických spotrebičov slúžiacich na osobnú hygienu hosťa (holiaci strojček, sušič vlasov a pod.) a nízko odberovej prenosnej elektroniky (mobilné telefóny, auto navigácie, vreckové prehrávače hudby, tablety, laptopy a pod.), ktorá spĺňa platné normy, inak host' zodpovedá za všetku škodu, ktorá týmto vznikne.
5. Ubytovateľ nepreberá zodpovednosť za prípadné poškodenie elektrických spotrebičov hosťa, ku ktorému došlo v dôsledku kolísania alebo výpadku elektrickej energie.
6. Na izbe alebo v spoločenských priestoroch nie je host' oprávnený premiestňovať nábytok, vykonávať opravy, alebo akékoľvek zásahy do rozhlasových a televíznych prijímačov, do

elektrickej siete alebo inej inštalácie, inak bude zodpovedať za všetku škodu, ktorá týmto ubytovateľovi vznikne.

7. Pri odchode z izby je hosť povinný na izbe zavrieť vodovodné kohútiky, zatvoriť okná, balkónové dvere, vypnúť elektrospotrebiče, hotelovú izbu riadne uzamknúť a kľúč odovzdať na vrátnici školského internátu.

8. Z bezpečnostných dôvodov nie je povolené ponechávať deti do 10 rokov veku bez dozoru dospelých na izbe, chodbách a v ostatných spoločenských priestoroch ubytovne.

## **OBMEDZENIA**

1. Vstup do objektu s domácim zvieratkom ako aj jeho ubytovanie na izbe nie je možné.

2. Priestory sú je monitorované kamerovým systémom.

## **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

Tento ubytovací poriadok bol schválený ubytovateľom, je platný a účinný od 01.09.2022 a je dostupný na [www.dmbs.wbl.sk](http://www.dmbs.wbl.sk) a k nahliadnutiu na vrátnici internátu.

Vypracovala: Mgr. Sentinekova Milena

Schválila:

.....

PhDr. Gregaňová Viera  
riaditeľka školy

