

Školský internát pri SOŠ služieb a lesníctva
Kolpašská 1586/ 9, 969 56 Banská Štiavnica

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO INTERNÁTU

V Banskej Štiavnici 01.09. 2020

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím bývať v školskom internáte zaväzuje riadne dochádzať do internátu, riadiť sa jeho pokynmi a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na výchovu a vzdelanie školský internát zabezpečí svoj vnútorný chod, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v internáte bol maximálne efektívne využitý z hľadiska výchovy a mimoškolskej činnosti.

OBSAH:

Úvod

Článok I. Prijímanie, prepúšťanie, vylúčenie žiakov

1. Prijatie do školského internátu
2. Ukončenie ubytovania

Článok II. Práva a povinnosti ubytovaných žiakov

1. Ubytovaný žiak má právo
2. Ubytovaný žiak je povinný
3. Ubytovaným žiakom sa nepovoľuje

Článok III. Výchovné opatrenia

Článok IV. Žiacka rada

Článok V. Režim dňa

1. Všeobecné pokyny
2. Odchod žiakov zo ŠI
3. Individuálne vychádzky

Článok VI. Svojpomocná činnosť ubytovaných žiakov

Článok VII. Práva a povinnosti rodičov (zákonných zástupcov)

1. Rodič (zákonný zástupca) má právo
2. Rodič (zákonný zástupca) je povinný

Článok VIII. Práva a povinnosti zamestnancov školského internátu

1. Právo vychovávateľa
2. Povinnosti vychovávateľa
3. Práva ostatných zamestnancov internátu
4. Povinnosti ostatných zamestnancov internátu
5. Pravidlá vzťahov so zamestnancami

Článok IX. Pokyny k bezpečnosti, hygiene a ochrane zdravia ubytovaných žiakov

1. Pravidlá používania vlastných elektrospotrebičov
2. Prevádzkové predpisy v záujmových miestnostiach
3. Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou, alebo násilím
 - 3.1 Preventívne opatrenia
 - 3.2 Postup v prípade zistenia šikanovania
 - 3.3 Opatrenia na riešenie situácie
4. Opatrenia proti šíreniu, prechovávaniu a užívaniu legálnych a nelegálnych drog
 - 4.1 Preventívne opatrenia
 - 4.2 Postup riešenia pri použití alkoholu
 - 4.3 Disciplinárne opatrenia
 - 4.4 Postup riešenia pri používaní a prechovávaní nelegálnych drog
 - 4.5 Disciplinárne opatrenia
 - 4.6 Postup riešenia pri použití tabakových výrobkov
 - 4.7 Opatrenia k prevencii a riešenia záškoláctva
 - 4.8 Preventívne opatrenia
5. Transport chorých do nemocničného zariadenia
6. Pravidlá používania internetu v školskom internáte

Článok X. Záverečné ustanovenie

Úvod

V zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov je školský internát (ďalej len ŠI), školské výchovno-vzdelávacie zariadenie, ktoré zabezpečuje žiakom stredných škôl z Banskej Štiavnice výchovno-vzdelávaciu starostlivosť, ubytovanie a celodenné stravovanie. Vyhláška č. 236/2009 Z. z., §2 uvádza, že výchovno-vzdelávacia činnosť internátu sa zameriava na: „*všestrannú pomoc žiakom pri ich príprave na vyučovanie, formovanie aktívneho postoja detí a žiakov k seba vzdelávaniu a seba výchove, uspokojovanie individuálnych potrieb a záujmov, na rozvíjanie nadania, špecifických schopností a tvorivosti, na aktívne využívanie voľného času, oddych a relaxáciu...*“.

Školský internát svojím výchovným programom nadväzuje na výchovno-vzdelávacie činnosť školy v čase mimo vyučovania a spolupracuje s rodinou žiaka. Vytvára podmienky pre uspokojovanie individuálnych potrieb a záujmov žiakov prostredníctvom mimoškolských aktivít.

Článok I.

Prijímanie, prepúšťanie, vylúčenie žiakov

1. Prijatie do ŠI:

- a) na základe *Žiadosti o prijatie do ŠI* podpísanej žiakom a zákonným zástupcom žiaka, o prijatí, resp. neprijatí do ŠI je žiadateľ informovaný písomne na základe *rozhodnutia*,
- b) prijatie do ŠI je na dobu jedného školského roku,
- c) k žiadostiam o ubytovanie žiaka v ŠI na ďalší školský rok sa vyjadrujú vychovávateľa, pedagogická rada a rozhoduje riaditeľ,
- d) ZRŠI rozhodne o pridelení ubytovaného na vých. skupinu. Osobitne sú ubytovaní chlapci a dievčatá. Izbu prideluje skupinový vychovávateľ,
- e) prijímanie žiakov do internátu na nasledujúci školský rok realizujeme v období po prijímacích skúškach a zápise žiakov v jednotlivých stredných školách. Podľa potreby aj v priebehu nasledujúceho školského roka. Hlavným kritériom pri prijímaní žiakov je ubytovacia kapacita internátu. V prípade väčšieho záujmu žiakov, ako je ubytovacia kapacita postupujeme podľa „Kritérií pre prijatie žiakov do školského internátu“
- f) v mesiaci september môže byť podľa počtu žiakov **dočasne** zvýšený počet postelí na izbe na tri. Počas mesiaca september niektorí žiaci odchádzajú z dôvodu nevládnutia štúdia, vzdialenosti od domova....Následne je stav postelí upravený na dva,
- g) žiaci môžu zostať na víkend v školskom internáte, len za predpokladu, že ich stav presiahne počet 10, alebo sa jedná o akciu školy a aspoň týždeň dopredu je vykonaná dohoda. Teplá strava je zabezpečená pokiaľ ich stav presiahne počet 25.

2. Ubytovanie žiaka v ŠI sa ukončí:

Dôvod

- a) predčasné ukončenie štúdia v škole,
- b) vylúčenie zo ŠI,
- c) na základe písomnej žiadosti rodičov,
- d) nezaplatený poplatok za ubytovanie,
- e) skončenie školského roka,
- f) ukončenie štúdia v škole,

Vystahovanie z ŠI

- ráno v deň ukončenia pobytu,
- v určený deň podľa rozhodnutia,
- v určený deň,
- k prvému dňu v aktuálnom mesiaci,
- ráno v posledný deň šk. roka,
- ráno v deň prebratia maturitného vysvedčenia – výučného listu záverečnej skúšky,

Pred vyst'ahovaním je ubytovaný povinný:

- vyriadiť izbu, odniesť domov osobné veci, odstrániť ním vzniknuté závady,
- vrátiť zapožičaný inventár ŠI,
- odovzdať kľúče od izby a skrine vychovávateľovi.

Batožinu si môže uložiť v určenej miestnosti maximálne do 12. tej hodiny. Izbu je potrebné opustiť do 8,00 hod.

Článok II.

Práva a povinnosti ubytovaných žiakov

1 Ubytovaný žiak má právo:

- a) na rešpektovanie svojej osobnosti, slušný a ohľaduplný prístup zo strany spolubývajúcich a zamestnancov školského internátu,
- b) používať pridelenú izbu s príslušenstvom,
- c) používať spoločné priestory, klubovne, kuchynku a zariadenie určené žiakom, pri dodržaní prevádzkových predpisov,
- d) aktívne a dobrovoľne sa podieľať a zúčastňovať na realizácii rôznej výchovnej činnosti, činnosti záujmových útvarov a iných výchovných podujatiach organizovaných, alebo doporučených ŠI,
- e) podávať návrhy, podnety, sťažnosti, alebo pripomienky ku všetkým otázkam života v ŠI, osobne, alebo prostredníctvom žiackej rady ŠI,
- f) prijímať návštevy vo vyhradených priestoroch (vestibul) v čase mimo štúdia a nočného pokoja,
- g) navštevovať športové kluby, súbory, krúžky, brigády, kurzy, autoškolu, a iné mimoškolské zariadenia a pod. s písomným súhlasom rodičov a potvrdením vedúcich záujmových útvarov,
- h) zúčastňovať sa na voľbe členov žiackej rady ŠI a byť zvolený,
- i) umiestňovať na izbách vlastné doplnky, ak nie sú v rozpore s morálkou a právnymi predpismi, nepoškodzujú, nešpinia steny a nábytok, nenarušujú funkčnosť izby, sú schválené skupinovým vychovávateľom,
- j) v čase od 6,00 do 21,30 hod. využívať k študijným účelom bezplatne notebook pri vrátnici pripojený k internetu, pripojenie na wifi,
- k) žiadať skupinového vychovávateľa o vychádzku, ak žiak plní riadne svoje povinnosti a je bez študijných a výchovných problémov. Žiadosť posudzuje skupinový vychovávateľ v prípade jeho neprítomnosti zastupujúci vychovávateľ,
- l) používať elektrospotrebiče – sušič vlasov, kulmu, holiaci strojček, notebook, rádiobudík, (ktoré zodpovedajú STN) po dohode s vychovávateľom, nesmú rušiť študijný a nočný klud,
- m) na odpočinok a voľný čas,
- n) na zaistenie celodenného stravovania v školskom internáte,
- o) primeranou formou sa obrátiť s problémami na ktoréhokoľvek pedagogického zamestnanca školského internátu,
- p) oboznámiť sa so Školským poriadkom Školského internátu, ako aj s následkami v prípade jeho porušenia,

- q) individuálne sa poistiť proti škode, individuálne poistiť svoj majetok voči odcudzeniu, zničeniu a pod., podľa podmienok poisťovne, poistenie osobného majetku žiakov nie je zahrnuté v cene príspevku na ubytovanie,
- r) žiak má právo na štúdium aj po večierke vo vlastnej izbe pri použití stolovej lampy, dbať aby nerušil spolubývajúcich,
- s) žiak má právo na svoje súkromie v daných podmienkach ŠI, na súkromie svojej rodiny, korešpondenciu,
- t) prinášať a ukladať vlastné potraviny podliehajúce skaze v chladničkách a trvanlivé potraviny na vyhradenom mieste v izbách v uzatvárateľných umelohmotných, sklenených nádobách,
- u) na ochranu osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z.,
- v) na vzdelanie a školské služby podľa zákona č.245/2008 Z.z.

2 Ubytovaný žiak je povinný:

- a) dodržiavať Školský poriadok ŠI, režim dňa a všetky pokyny zamestnancov ŠI, úctivo sa k nim správať, oboznámiť sa so Školským poriadkom Školského internátu a dôsledne ho dodržiavať. Dodržiavať poriadok a prevádzkové predpisy v spoločných priestoroch a zariadeniach (študovne, klubovne, posilňovňa, stolný tenis, kuchynka, jedáleň, knižnica, oddychový kútik, vestibul, výťahy, chodby, schodište atď.), potvrdiť svojim podpisom oboznámenie sa s týmito zásadami,
- b) pravidelne, svedomito a systematicky sa pripravovať na vyučovanie, dodržiavať klud v čase vymedzenom na štúdium a riadne dochádzať do školy,
- c) neobťažovať spolubývajúcich hlasným počúvaním hudby, alebo vyzváňaním mobilného telefónu po večierke,
- d) šetriť elektrickú energiu, vodu a v zimnom období teplo. Nepoškodzovať inventár Školského internátu, v prípade poškodenia uhradiť škodu, ktorú spôsobil Školskému internátu predovšetkým uvedením do pôvodného stavu, ak sa vinník nezistí, škodu hradia ubytovaní žiaci na bunke, škoda sa uhrádza do 14 dní odo dňa zistenia (nahlásenia) škody. Hlásiť poškodenia na vnútornom zariadení budovy a inventári vychovávateľovi, resp. zodpovednému zamestnancovi ŠI,
- e) počas generálneho upratovania preukázať uloženie osobných vecí v skrini a umožniť vychovávateľovi kontrolu osobných vecí na vyzvanie, umožniť náhodnú kontrolu osobných vecí (tašiek) pri príchode do školského internátu z domu, obchodu,
- f) poberať zmluvne dohodnutú stravu v jedálni ŠI, výnimku zo stravovania doložiť žiadosťou rodičov, resp. lekárskeho potvrdením,
- g) odhlásiť sa zo stravy z dôvodov neprítomnosti v ŠI (choroba, prax, výlet, exkurzia a pod.),
- h) osobne si zakúpiť čip na stravovanie v kancelárii vedúcej školskej jedálne,
- i) uhradiť sumu za ubytovanie najneskôr do 10.-teho na každý nasledujúci mesiac a za stravovanie najneskôr do 20.-teho na každý nasledujúci mesiac; ak rodičia, alebo žiak nezaplatia príspevok na úhradu nákladov spojených s ubytovaním do tohto termínu, nedoplatok bude vymáhaný súdnou cestou a žiak bude vylúčený zo ŠI, príspevok za ubytovanie sa platí paušálne na celý mesiac, príspevok nebude vrátený, ak žiak počas

mesiaca, v ktorom mal zálohovo zaplatené ubytovanie, z akéhokoľvek dôvodu prestane bývať v ŠI,

- j) oznámiť neprítomnosť v ŠI (ochorenie, sústredenie a pod.) osobne, alebo zákonným zástupcom žiaka zodpovednému zástupcovi ŠI (vychovávateľ, zástupca riaditeľa pre ŠI),
- k) nahlásiť a zaevidovať sa na vrátnici od 7,30 hod. do 8,00 hod. v prípade, ak zostáva na internáte z dôvodu nepriaznivého zdravotného stavu, odchodu k lekárovi, dôvody absencie na školskom vyučovaní. Ak zdravotné problémy pretrvávajú, ak je žiak vypísaný na PN bez odkladu odcestovať domov,
- l) odkladať si cenné osobné veci v uzamknutej skrini príp. ku skupinovému vychovávateľovi, zabezpečiť svoje osobné veci proti odcudzeniu, alebo poškodeniu, za stratu cenných vecí ŠI nezodpovedá,
- m) preukázať svoju totožnosť preukazom žiaka ŠI- (Záznamy o neprítomnosti žiaka v školskom internáte), ktorý musí mať jeho vlastnú fotografiu, bez fotografie je preukaz neplatný. Bezodkladne opraviť poškodený preukaz, v prípade jeho straty požiadať o vydanie nového,
- n) oznámiť vychovávateľovi, zástupcovi riaditeľa, alebo riaditeľovi školy každý úraz, zdravotné problémy ktoré vznikli, alebo pretrvávajú počas pobytu v školskom internáte,
- o) dodržiavať základné pravidlá hygieny a udržiavať izbu v čistote a poriadku, svoje osobné veci mať vždy v čistote a poriadku, pracovné šaty a obuv odkladať do vyhradených priestorov, v priestoroch ŠI sa pohybovať v prezúvkach, pravidelne si vymieňať posteľnú bielizeň v predpísanom intervale, periny a paplóny ukladať do perinákov,
- p) priniesť pre vlastnú potrebu základné lieky (proti bolesti, horúčke, hnačke..) a lieky, ktoré užíva pravidelne, na ich užívanie upozorniť vychovávateľa,
- q) mať vopred súhlas zástupcu riaditeľa pre ŠI, na verejné rozširovanie akýchkoľvek materiálov týkajúcich sa školského internátu (písomností, fotografií, atď.)
- r) uvoľniť izbu cez voľné dni v prípade ubytovacej akcie. Osobné veci uložiť u vychovávateľa, prípadne v uzamknutej skrini,
- s) počas nočného pokoja izbu nezamykať,
- t) pred odchodom z izby (bunky) do školy, alebo domov pouzatvárať vodu, okná, vypnúť svetlo, odpojiť elektrické zariadenia zo siete (predlžovačky, nabíjačky, adaptéry, PC), kľúč odovzdať na vrátnici,
- u) sprístupniť izbu povereným zamestnancom z dôvodu opráv, kontroly, hygieny, BOZP a pod.,
- v) dodržiavať pravidlá slušného správania (pozdrav, požiadanie, poďakovanie a pod.), slušne vystupovať na verejnosti vyvarovať sa hrubých a vulgárnych výrazov,
- w) vykonávať pomocné služby dňa v spolupráci so svojim vychovávateľom,
- x) oznámiť prenosné ochorenie svoje, alebo vo svojej rodine,
- y) na záver školského roka odovzdať pridelený inventár vychovávateľovi a izbu po splnení určených povinností svojmu skupinovému vychovávateľovi, svojvoľné opustenie ŠI sa v tomto zmysle posudzuje ako hrubé porušenie ŠPŠI. Pri odchode zo ŠI (vyhlásenie sa z ubytovania) mať potvrdenú odhlášku zo ŠI t.j. mať vyrovnané podlžnosti voči ŠI,

- z) v prípade, že odchádza žiak zo školského internátu na viac ako 7 dní vziať si so sebou všetky osobné veci

3 Ubytovaným žiakom sa zakazuje:

- a) používať, prechovávať, prinášať, distribuovať návykové látky vrátane ich obalov, t.j. hlavne alkohol, tabakové výrobky vrátane elektronických cigariet a vodných fajok, omamné a psychotropné látky a iné látky s psychoaktívnymi účinkami a prichádzať pod ich vplyvom do ŠI. Ďalej hrať hazardné hry, prinášať výbušniny, zbrane, zábavnú pyrotechniku a iné predmety, ktoré by mohli poškodiť zdravie,
- b) fajčiť v priestoroch školy, internátu, v celom areáli školy a školských objektoch, ako aj pri všetkých činnostiach a podujatiach organizovaných školou a školským internátom – nedodržanie tohto ustanovenia je považované za hrubé porušenie vnútorného poriadku ŠI v zmysle zákona č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a zákona č. 406/2009 Z.z.,
- c) manipulovať s otvoreným ohňom v priestoroch školského internátu (zapaľovať sviečky, vonné tyčinky),
- d) prechovávať rôzne strelné, sečné a bodné zbrane a manipulovať s nimi,
- e) uplatňovať voči ostatným žiakom, ale aj zamestnancom prejavy násillia a neznášanlivosti, šikanovať a žiadať služby od spolubývajúcich, dopúšťať sa akéhokoľvek fyzického a psychického šikanovania svojich spolubývajúcich,
- f) svojvoľne odchádzať z ŠI bez podpísanej priepustky od vychovávateľa,
- g) zasahovať do inštalácie akéhokoľvek druhu, opravovať svietidlá a vypínače elektrického prúdu, zasahovať do ističov rozvodných skríň, internetovej siete, vnútorného rozhlasu, do rozvodov vody, odpadov a regulátorov vykurovania, manipulovať s hasiacimi prístrojmi, hydrantmi,
- h) používať vlastné elektrospotrebiče hlavne tepelné – varič, rýchlo varnú kanvicu, ohrievače, žehličky, toustovače, hriankovače, atď... Variť v priestoroch školského internátu. Za úhradu koncesionárskeho poplatku za rádio prijímač zodpovedá vlastník, nie sú povolené televízory a iné spotrebiče, ktoré nesúvisia s prípravou na vyučovanie a ubytovaním,
- i) svojvoľne premiestňovať zariadenie a vybavenie v izbách a ostatných priestoroch ŠI a robiť na ňom rôzne zásahy, montovanie a pod. Zákaz prinášať do školského internátu nábytok.
- j) činnosť politických strán a politických hnutí ani ich propagácia, nie je povolená reklama, ktorá je v rozpore s cieľmi a obsahom vzdelávania, reklama a predaj výrobkov ohrozujúcich zdravie, psychický alebo morálny vývoj žiakov, alebo priamo ohrozujúci alebo poškodzujúci životné prostredie,
- k) vynášať zo školskej jedálne taniere, príbory a jedlá do izieb, okrem výnimiek udelených vychovávateľom. Ukladať potraviny a nápoje na okenné parapety a balkóny. (Potraviny bez originálnych, otvorených obalov pred víkendom, prázdninami budú likvidované bez náhrady),
- l) pozývať na izby cudzie osoby (spolužiakov, kamarátov a pod.),
- m) vzájomné návštevy chlapcov a dievčat na izbách. Návštevy na izbách iných pohlaví sú dovolené len po súhlase vychovávateľov za účelom štúdia,

- n) používať výťah nad povolený počet osôb, poškodzovať steny výťahu, zasahovať do strojového zariadenia,
- o) robiť záznamy obrazové a zvukové z činnosti a života v ŠI bez vedomia vychovávateľa,
- p) vyrábať, dovážať, uvádzať do obehu, robiť verejne prístupnými mravne nevhodné diela, nosiče zvuku, obrazu v ktorých sa prejavuje neúcta k človeku a násilie,
- q) lepiť, pripínať na steny, skrine, nábytok rôzne nálepky, plagáty, výstrižky a pod.,
- r) sedieť a vykláňať sa z okien, balkónov, preliezať cez balkónové zábradlie, vyhadzovať odpadky z balkónov,
- s) zamykať dvere na bunke, izbe pokiaľ sú žiaci prítomní na izbe,
- t) prinášať a chovať v ŠI akékoľvek druhy zvierat,
- u) hrať sa s loptou a iným športovým náčiním v izbách a chodbách,
- v) pohybovať sa v priestoroch školského internátu a školskej jedálne v pracovnej obuvi,
- w) prichádzať do školského internátu vo vyučovacom čase bez písomného vyjadrenia príslušného učiteľa, alebo bez telefonického oznámenia príslušného vyučujúceho službukonajúcemu vychovávateľovi, zdržiavať sa na izbe v čase vyučovania bez vyjadrenia lekára, učiteľa, alebo majstra OV,
- x) svojvoľne sa presťahovať na inú izbu,
- y) priniesť si do šI bicykel, elektrolobežku (pokiaľ nebudú vytvorené podmienky pre jeho uskladnenie),
- z) za dopravné prostriedky žiakov školský internát nezodpovedá, za používanie vlastného (súkromného) dopravného prostriedku žiakom je zodpovedný plnoletý žiak.

Článok III. Výchovné opatrenia

Všetky výchovné opatrenia sú zaznamenané v osobnom spise žiaka.

Pri udeľovaní výchovných opatrení spolupracuje vychovávateľ s vedením školy, pedagogickou radou ŠI, rodičmi žiaka, s triednym učiteľom.

O vylúčení žiaka zo ŠI rozhoduje riaditeľ po prerokovaní vecnej problematiky s pedagogickou radou.

Rozhodnutie riaditeľa školy o udelení výchovných opatrení sa doručuje rodičom žiaka a škole. Hodnotenie správania sa neprenáša do nového školského roka.

Postup pri uložení opatrenia vo výchove:

- pochvalu možno žiakovi uložiť za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, všeobecne prospešné správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálne vzťahy vo výchovnej skupine a v školskom internáte,
- iné ocenenie možno žiakovi uložiť v osobitne odôvodnených prípadoch za záslužný čin alebo statočný čin,
- napomenutie alebo pokarhanie možno žiakovi uložiť za menej závažné porušenie školského poriadku školského internátu, morálnych noriem, zásad spolunažívania a činností vo výchovnej skupine a v školskom internáte,
- podmienené vylúčenie alebo vylúčenie možno žiakovi uložiť za závažné, alebo opakované porušenie Školského poriadku Školského internátu, morálnych noriem, zásad spolunažívania a činností, ktoré narúšajú spolunažívanie vo výchovnej skupine alebo v internáte,
- za mimoriadne závažné porušenia školského poriadku, ľudských práv a základných slobôd, alebo za konanie, ktoré napĺňa znaky trestného činu, možno žiakovi uložiť vylúčenie aj bez predchádzajúceho podmieneného vylúčenia,
- konanie žiaka, za ktoré mu môže byť uložené podmienené vylúčenie alebo vylúčenie, je potrebné objektívne prešetriť,
- súčasťou rozhodnutia o uložení podmieneného vylúčenia je aj určenie skúšobnej lehoty (5 pracovných mesiacov), ak sa podmienené vylúčený žiak počas skúšobnej lehoty nedopustí konania, za ktoré mu možno uložiť napomenutie, alebo pokarhanie, po uplynutí skúšobnej lehoty sa od vylúčenia upustí, ak sa žiak počas skúšobnej lehoty takéhoto konania dopustí, bude zo školského internátu vylúčený. Písomné rozhodnutie o podmienenom vylúčení a písomné rozhodnutie o vylúčení žiaka sa doručí zákonnému zástupcovi žiaka, alebo plnoletému žiakovi.

Spoločné ustanovenia.

- žiakovi možno za jeden priestupok uložiť len jedno opatrenie vo výchove,
- opatrenia vo výchove sa žiakovi oznamujú na zhromaždení výchovnej skupiny, alebo na zhromaždení školského internátu,
- iné ocenenie a pokarhanie sa oznamuje aj písomne, pričom ak ide o nepľnoletého žiaka, o uložení tohto opatrenia vo výchove sa upovedomí aj jeho zákonný zástupca,
- opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka.

1. Za vzorné správanie, plnenie povinností, za významný prejav aktivít, za statočný čin, alebo mimoriadne zásluhy môže sa žiakovi udeliť pochvala, alebo iné ocenenie:

- individuálna ústna pochvala vychovávateľom,
- pochvala vychovávateľom pred výchovnou skupinou,
- pochvala zástupcu riaditeľa ŠI,
- pochvala riaditeľa ŠI,
- iné ocenenie (napr. vecná odmena udelená pedagogickou radou a žiackou radou ŠI).

2. Ak sa žiak previní proti Školskému poriadku ŠI, môže sa mu podľa závažnosti previnenia uložiť z výchovných opatrení:

- obmedzenie alebo zamedzenie vychádzok na určitú dobu,
- napomenutie vychovávateľom,
- pokarhanie vychovávateľom,
- pokarhanie zástupcom riaditeľa ŠI,
- pokarhanie riaditeľom ŠI,
- podmienenečné vylúčenie zo ŠI na dobu určitú,
- vylúčenie zo ŠI.

Článok IV. Žiacka rada ŠI

Poradným orgánom a spoluorganizátorom výchovno-vzdelávacej činnosti v ŠI je Žiacka rada ŠI. Riadi sa Štatútom ŽR ŠI. Za člena ŽR ŠI môže byť zvolený každý žiak bývajúcí v ŠI.

Členovia ŽR zabezpečujú plnenie týchto hlavných úloh:

- všestranne pomáhajú a pôsobia slovom a príkladom pri výchovno-vzdelávacom procese na svojich spolužiakov ubytovaných v Školskom internáte,
- zúčastňujú sa na zasadnutí ŽR podľa plánu schôdzok na šk. rok,
- svoje požiadavky a návrhy predkladajú vedeniu školského internátu,
- zapájajú sa do projektov,
- usmerňujú a pomáhajú organizovať život v ŠI,
- navrhujú zmeny v záujmovej činnosti, vybavenosti pre záujmovú činnosť,
- podávajú podnety k stravovaniu.

Článok V. Režim dňa

1. Všeobecné pokyny

- a) príchod do ŠI je v nedeľu od 16,00 do 21,30, príchod do ŠI v pondelok ráno na základe potvrdenia rodičov,
- b) vychádzky v nedeľu po príchode do ŠI sú evidované,
- c) ŠI sa zatvára v piatok o 15,00 hod.,
- d) na mimoriadne podujatia školy a iných organizácií môžu byť vychádzky povolené podľa potreby na podpis a zodpovednosť ich vedúcich,
- e) raz týždenne sa vykonáva hĺbkové upratovanie izieb,
- f) žiaci na prípravu na vyučovanie využívajú predovšetkým svoju izbu, alebo študovňu,
- g) ak sa potrebuje pripravovať mimo svojej izby, nahlási to vychovávateľovi, ktorý má službu na danom poschodí,
- h) žiakom počas prípravy na vyučovanie je dovolené pripravovať sa aj na izbách a v spoločnosti spolužiakov, žiak o tom upovedomí službukonajúceho vychovávateľa na poschodí.

2. Odchod žiakov zo školského internátu:

- a) ak žiak odchádza domov zo školského internátu počas vyučovacích dní, tak pred odchodom zo školského internátu je potrebné:
- (1) vychovávateľovi v službe preukázať súhlas triedneho učiteľa, alebo iného pedagogického zamestnanca školy s uvoľnením žiaka z vyučovania a dôvod uvoľnenia,
 - (2) na základe písomného súhlasu triedneho učiteľa vychovávateľ vypíše žiakovi priepustku,
 - (3) ak žiak odíde zo školského internátu bez vypísanej priepustky, je to považované za hrubé porušenie vnútorného poriadku ŠI,
- b) opustiť školský internát za účelom návštevy príbuzných, účasti na kultúrnych a športových podujatiach, návštevy iných miest a obcí mimo Banskej Štiavnice, je dovolené len s predchádzajúcim súhlasom rodičov.

3. Individuálne vychádzky

Pondelok a štvrtok: 1. ročník – 20,00 hod.

2., 3. ročník - 20,30 hod.

4., 5. ročník - 21,00 hod.

Po každej vychádzke je ubytovaný žiak povinný hlásiť návrat svojmu skupinovému vychovávateľovi, v jeho neprítomnosti službu konajúcemu vychovávateľovi. Pri schvaľovaní vychádzky platí všeobecná zásada, že ubytovaný žiak o vychádzku žiada svojho vychovávateľa. Počas víkendu a vo výnimočných prípadoch (na žiadosť rodičov, pri rodinných udalostiach ...) vychádzku povoľuje službukonajúci vychovávateľ.

Príčinou obmedzenia počtu, alebo času vychádzky vychovávateľom môže byť hlavne:

- zhoršenie školských výsledkov,
- žiadosť zákonných zástupcov,
- závažné, alebo akékoľvek opakované porušovanie Školského poriadku Školského internátu,
- udelenie výchovného opatrenia,
- že pri rannom hodnotení poriadku dosiahne izba zlé hodnotenie. Žiaci sú povinní uskutočniť mimoriadne hospodárske odpoľudnie podľa pokynov a za priamej účasti skupinového vychovávateľa. V tento deň sa žiakom nepovoľuje vychádzka.

Každý ubytovaný žiak môže prijímať návštevy (neubytovaných v ŠI) v priestore a čase k tomu vyhradenom:

- v pracovných dňoch od 15,00 hod. do 19,00 hod. – vrátnica ŠI

Vstup do izieb ubytovaných NIE JE POVOLENÝ!

Návštevy rodičov a súrodencov na izbách nie sú dovolené. Z dôvodu bezpečnosti žiakov, ochrany súkromia spolubývajúcich, zamedzenia svojvoľných zásahov do vybavenia izby, preťažovania výťahu. Vstup do ubytovacej časti je rodičom umožnený prvý deň nástupu do Školského internátu a v prípade, že má rodič dohodnutú konzultáciu so skupinovým vychovávateľom. Rodičia sa preukážu dokladom totožnosti a sú zapísaní do zošita návštev. Pri návšteve zákonného zástupcu žiaka v ubytovacej časti musí byť vždy prítomný pedagogický zamestnanec.

DENNÝ REŽIM ŽIAKOV

06.00 hod. – 06.30 hod. Budíček, ranná hygiena, úprava izieb

06.30 hod – 07.30 hod. raňajky

07.00 hod. – 07.45 hod. odchod na TV a PV

Do 8,00 hod – nahlásiť a zaevidovať sa na vrátnici od 7,30 hod. do 8,00 hod. v prípade, ak zostáva na internáte z dôvodu nepriaznivého zdravotného stavu, odchodu k lekárovi, dôvody absencie na školskom vyučovaní. Ak zdravotné problémy pretrvávajú, ak je žiak vypísaný na PN, bez odkladu odcestovať domov,

12,00 hod. – 16,00 hod. obed

do 17.00 hod. osobné voľno, príchod do ŠI

17.00 hod. – 17.30 hod. nástup výchovnej skupiny(aktív, prezentácia) + výchovná činnosť

17.30 hod. - 18.30 hod. večera

18.30 hod. - 21.30 hod. záujmová a spoločenská činnosť + štúdium (individuálne)

21.30 hod. - 22.00 hod. príprava na večierku, osobná hygiena

22.00 hod. - 06.00 hod. nočný pokoj

Poznámky k dennému režimu:

- v nedeľu je príchod žiakov z domu (od 16.00 hod.) do ŠI povolený do 21.30 hod., o výnimku môže rodič alebo zákonný zástupca žiaka požiadať písomne;
- pri povinnom odchode žiakov domov (prázdniny, štátne sviatky a pod.) sú žiaci povinní opustiť ŠI do 15,00 hod.,
- štvrtok do 17,30 hod. samo upratovanie izieb.

Článok VI.

Svojpomocná činnosť ubytovaných žiakov

Svojpomocná činnosť žiakov je významným činiteľom pri získavaní návykov všeobecnej hygieny, ochrany a tvorby životného prostredia a zručností potrebných pre ďalší rozvoj a výchovu stredoškolskej mládeže.

V podmienkach ŠI je u ubytovaných žiakov zameraná na:

- udržiavanie poriadku a upratovanie v ubytovacích priestoroch a ostatných priestoroch výchovnej skupiny okrem priestorov sociálnych,
- životnosť pomôcok metla, lopatka, smetný kôš – 4 roky. V prípade poškodenia pomôcok žiaci sú povinní zakúpiť nové,
- udržiavanie čistoty okolia ŠI zberom odpadkov znečisťujúcich okolie a jeho skrášľovanie spolu s vnútornými priestormi ŠI,
- vypestovanie schopnosti hodnotiť svoju prácu a prijímať hodnotenie svojej práce od spolubývajúcich.

Článok VII.

Práva a povinnosti rodičov (zákonných zástupcov)

1. Rodič (zákonný zástupca) má právo :

- a) predkladať pripomienky, podnety a návrhy na opatrenia,
- b) na rodičovských združeniach alebo dohodnutých stretnutiach so skupinovým vychovateľom svojho dieťaťa získať informácie o správaní svojho dieťaťa,
- c) na prístup k dokumentom vydaným školským internátom, ktoré sa priamo, alebo nepriamo dotýkajú jeho dieťaťa,

- d) poznať účel, na ktorý sa využil jeho finančný príspevok,
- e) po predchádzajúcom dohovore požiadať o konzultáciu skupinového vychovávateľa, zástupcu riaditeľa,
- f) žiadať, aby sa v rámci výchovy v školskom internáte poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- g) oboznámiť sa s výchovným programom školského internátu,
- h) byť informovaný o výchovných výsledkoch svojho dieťaťa,
- i) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove svojho dieťaťa,
- j) zúčastňovať sa výchovných podujatí svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- k) vyjadrovať sa k výchovnému programu školského internátu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

2. Rodič (zákonný zástupca) je povinný :

- a) prevziať zodpovednosť za škody, ktoré jeho dieťa spôsobí na majetku školského internátu, spolužiakov a spôsobenú škodu uhradiť do 14 dní od vzniku /nahlásenia/ udalosti,
- b) načas ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa v školskom internáte (neodkladne, najneskôr však do 24 hodín),
- c) informovať školský internát o zdravotnom stave dieťaťa, najmä ak si vyžaduje osobitnú starostlivosť,
- d) oznamovať Školskému internátu údaje, ktoré sú podstatné pre priebeh vzdelávania alebo bezpečnosť žiaka a zmeny v týchto údajoch,
- e) zaujímať sa o výchovné problémy svojho dieťaťa v školskom internáte,
- f) zúčastniť sa prerokovania výchovného opatrenia uloženého jeho dieťaťu vedením školy,
- g) pri zistení šikanovania svojho dieťaťa, alebo jeho spolužiakov bezodkladne informovať o tejto skutočnosti vedenie školy,
- h) včas platiť poplatok za ubytovanie svojho dieťaťa,
- ch) pravidelne uhrádzať bezhotovostne poplatok za stravovanie dieťaťa, zaujímať sa o počet kreditov, mesačné prenosy kreditov a o odobratú stravu dieťaťa cez stravovací systém na stránke <http://www.dmbs.wbl.sk/>

Článok VIII.

Práva a povinnosti zamestnancov školského internátu

1. Práva vychovávateľa

- c) zvoliť si výchovnú metódu, ktorú považuje za vhodnú vzhľadom na stanovený výchovno-vzdelávací cieľ,
- d) používať pomôcky a technické zariadenia, ktoré sú majetkom školy, školského zariadenia,
- e) právo na ohľaduplné, ľudské a taktné zaobchádzanie zo strany žiakov i všetkých pracovníkov školy,
- f) v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na výchovno-vzdelávací proces,
- g) na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,

- h) na nedotknuteľnosť osoby a zachovanie ľudskej dôstojnosti, cti a povesti, na názor, slobodu prejavu, myslenia,
- i) na zhromažďovanie len základných údajov o žiakovi (meno, priezvisko, rodné číslo, dátum a miesto narodenia, bydlisko, št. príslušnosť, národnosť, údaje týkajúce sa jeho zdravotného stavu),
- j) na poskytovanie informácií o správaní žiaka rodičovi, zákonnému zástupcovi alebo osobe, ktorá má voči plnoletému žiakovi vyživovaciu povinnosť.
- k) byť chránený pred neobjektívnym alebo neoprávneným zasahovaním rodičov alebo iných ľudí do záležitostí, ktoré sú výlučne otázkou profesionálnych povinností, má sa však usilovať o úzku spoluprácu učiteľov a rodičov.

2. Povinnosti vychovávateľa

- a) voliť také metódy a formy práce, aby v najvyššej možnej miere splnil výchovný program,
- b) nesmie používať vulgarizmy a slová, ktorými by iných urazil alebo ponižil,
- c) nesmie poskytovať osobné údaje žiakov osobám, ktoré sa priamo nezúčastňujú výchovno-vzdelávacieho procesu daného žiaka,
- d) nesmie zneužiť informácie, ktoré získal o žiakovi v osobnom rozhovore s ním, alebo jeho blízkymi osobami,
- e) zaobchádzať so žiakmi na základe princípu rovnosti, bez ohľadu na rasu, farbu pleti, pohlavie, náboženstvo a pôvod,
- f) informovať ihneď rodiča alebo zákonného zástupcu v prípade úrazu alebo choroby jeho dieťaťa.
- g) poskytnúť informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch zákonnému zástupcovi, v prípade výrazného zhoršenia správania informovať zákonných zástupcov preukázateľným spôsobom,
- h) dbať aby pri spoločných aktivitách žiaci rešpektovali primeraný spoločenský styk. Zamerať pozornosť na to, aký je cieľ a poslanie spoločenských aktivít, obsah, forma prevedenia priebehu. Zabrániť nastaveniu aktivity tak, že môže podnecovať k rizikovému správaniu v oblasti sexuality a vzájomných vzťahov medzi rovesníkmi aj s následkami možnej šikany. Organizovať aktivity, hry na základe dobrovoľnosti bez sexuálneho podtónu, ponižujúce, vulgárne, individuálne traumatizujúce. Dodržiavať dané presné štandardy, ktoré zohľadňujú mravnú výchovu žiakov a nie sú v rozpore s dobrými mravmi,
- i) zabezpečiť poučenie všetkých žiakov o BOZP na začiatku školského roka a pred každou akciou. Dokladom o uskutočnenom poučení je tlačivo s podpismi poučených žiakov, ktoré vychovávateľ odovzdá pred akciou zástupcovi pre ŠI,
- j) dbať a strážiť si zdravé školské prostredie s optimálnymi vzormi pre žiakov ako i ich osobnostný a morálny rast.

3. Práva ostatných zamestnancov internátu

- a) Každý zamestnanec má právo na ohľaduplné, ľudské a taktné zaobchádzanie zo strany iných spolupracovníkov, vedenia školy aj zo strany žiakov a ich blízkych osôb.
- b) Každý zamestnanec má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na výchovno-vzdelávací proces.
- c) Každý zamestnanec má právo na prácu v bezpečnom a zdravom prostredí.
- d) Každý zamestnanec má právo na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti.

4. Povinnosti ostatných zamestnancov internátu

- a) Žiaden zamestnanec nesmie používať vulgarizmy a slová, ktorými by iných urazil alebo ponížil.
- b) Ak sa zamestnanci školy dostanú k osobným údajom žiakov, k informáciám o ich súkromnom živote alebo zdravotnom stave nesmú ich zneužiť proti žiakovi, ani poskytnúť inej osobe, pre ktorú táto informácia nie je potrebná.
- c) Počas prítomnosti v škole sa každý zamestnanec musí správať tak, aby svojim konaním nenarušoval výchovno-vzdelávací proces a tiež tak, aby nikomu neublížil fyzicky ani psychicky.
- d) Každý zamestnanec internátu je povinný správať sa tak, aby bol vzorom pre žiakov.

5. Pravidlá vzťahov so zamestnancami

- a) Vzájomné vzťahy sú založené na dôvere, rešpekte a vzájomnej spolupráci. Žiaci sa ku všetkým zamestnancom správajú zdvorile a slušne. Zdravia ich, oslovujú ich pán, pani, pripájajú ich funkcie, príp. priezvisko (pani vychovávateľka, pani upratovačka, pán údržbár, pani vedúca kuchyne, pani kuchárka...).
- b) Žiaci sa podľa uváženia a vhodnosti situácie zdravia pozdravmi dobré ráno, dobrý deň, dobrý večer, dobrú noc. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy a školského internátu aj pri stretnutí mimo budovy školského internátu.

Článok IX.

Pokyny k bezpečnosti, hygiene a ochrane zdravia ubytovaných žiakov

Zamestnanci ŠI zaručujú v čase pobytu v ŠI bezpečnosť a ochranu zdravia, poskytnutie prvej pomoci všetkým ubytovaným žiakom. Žiaci ubytovaní v ŠI sú po nástupe podrobne poučení zodpovedným zamestnancom o zásadách bezpečnosti, ochrany zdravia, o protipožiarnych opatreniach a o spôsobe evakuácie z budovy. V tejto súvislosti sú ubytovaní žiaci povinní:

- a) dodržiavať všeobecne platné pokyny pre spoločné ubytovanie osôb,
- b) neodkladne hlásiť službukonajúcemu vychovávateľovi zistené nedostatky a skutočnosti ohrozujúce zdravie obyvateľov ŠI,
- c) dodržiavať zákaz používania elektrospotrebičov na izbách,
- e) po príchode od lekára, alebo z lekárskeho vyšetrenia podať správu vychovávateľovi,
- f) pred opustením ubytovacieho priestoru zavrieť okná, vodovodné kohútiky, vypnúť svetlo.

1. Pravidlá používania vlastných elektrospotrebičov

a) Žiaci ubytovaní v ŠI môžu používať vlastné elektrospotrebiče a to:

- a. mobilný telefón,
- b. rádio, MP3 prehrávač,
- c. nočná lampa,
- d. notebook,
- e. holiaci strojček,
- f. sušič, kulma na vlasy,

používanie iných elektrospotrebičov je v ŠI zakázané.

Zakazuje sa používať elektrospotrebiče, ktoré:

- a. majú poškodenú prívodovú elektrickú šnúru,
 - b. nemajú certifikačnú značku (t. j. po domácky vyrobené, upravené...),
 - c. sú poškodené tak, že hrozí riziko úrazu elektrickým prúdom, alebo vzniku požiaru,
- Všetky povolené elektrospotrebiče nahlási žiak vychovávateľovi, ktorý vizuálne preverí či spĺňajú kritériá.

2. Prevádzkové predpisy v záujmových miestnostiach

Spoločenská miestnosť v ŠI.

- a) Do spoločenskej miestnosti ŠI žiaci majú povolený vstup len v prezuvkách.
- b) V tejto miestnosti ako aj v ostatných žiaci dodržiavajú poriadok, správajú sa slušne, po odchode z miestnosti vypnú svetlo a zanechajú taký poriadok, aký našli pri vstupe.
- d) Miestnosť zároveň slúži na spoločenské podujatia školského internátu.

Kuchynky.

- a) Slúžia na ohrev, prípravu jednoduchých jedál. K dispozícii je mikrovlnná rúra a rýchlo varná kanvica.
- b) Pred opustením kuchynky sa presvedčte, či ste vypli elektrospotrebiče, zastavili vodu a zhasli svetlo.
- c) Kľúč od kuchynky sa vydáva ubytovaným žiakom na požiadanie vychovávateľom, alebo na poschodí oproti podpisu. Kľúč je potrebné čo najskôr vrátiť, aby si ho mohol vypožičať ďalší žiak. Vychovávateľ skontroluje po odchode žiakov z kuchynky zariadenie kuchynky. V prípade, že došlo k poškodeniu inventára, náhradu vymôže od žiaka, ktorý ju spôsobil.
- d) Chladnička je k dispozícii na poschodí, v kancelárii vychovávateľa. Potraviny do chladničky žiaci odkladajú zabalené a podpísané menom žiaka, aby nedochádzalo k vzájomnému odcudzovaniu potravín. Pred odchodom žiakov na viac ako dva dni musí byť chladnička vyprázdnená.

Posilňovňa.

- a) V posilňovni je potrebné dodržiavať poriadok a čistotu (pred odchodom dať posilňovňu do pôvodného stavu).
- b) V priebehu využívania posilňovne používať oblečenie, obuv a športové náčinie a pomôcky vhodné k vykonávaniu príslušnej športovej činnosti tak, aby neohrozovali zdravie cvičiaceho, ani zdravie ostatných návštevníkov a neznečisťovali priestory.
- c) Do posilňovne je potrebné sa prezúť do vhodnej obuvi.
- d) S nástrojmi a náradiami posilňovne zaobchádzať zodpovedne, šetrne.
- e) Posilňovacie stroje možno používať len podľa pokynov z návodov na použitie.
- f) Pri zistení akýchkoľvek závad či poškodení treba to ihneď zapísať do zošita závad.
- g) V posilňovni je zakázané jesť.
- h) S náradím posilňovne je zakázané opúšťať miestnosť posilňovne.
- ch) Pri príchode do posilňovne je potrebné zapísať svoju prítomnosť do zošita k tomu určeného.

Telocvičňa.

- a) Vstup do telocvične je možný len za prítomnosti vychovávateľa a riadiť sa pokynmi

vychovávateľa.

- b) Do telocvične je povolený vstup iba v čistých prezúvkách s nefarbiacou podrážkou.
- c) Zákaz nosiť jedlo a žuvačky.
- d) Všetky poruchy a škody hlásiť vychovávateľovi.
- e) Všetky väčšie úrazy zapísať do knihy úrazov (u vychovávateľa) a hlásiť vedeniu školy.
- f) Pri odchode z miestností skontrolovať a vypnúť elektrické osvetlenie, uzatvoriť všetky vodovodné kohútiky v užívaných priestoroch.
- g) V priestoroch objektu telocvične je prísny zákaz fajčiť.

3. Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Sociálno-patologické javy sú nežiaduce spoločenské javy, ktoré sa odchyľujú od všeobecne platných sociálnych noriem. Patria sem najmä: šikanovanie, agresia, agresivita, alkoholizmus a iné drogové závislosti, záškoláctvo, týranie, zneužívanie a zanedbávanie detí.

Za šikanovanie sa považuje správanie žiakov so zámerom ublížiť, ohrozovať, alebo zastrášať iných žiakov, ktorí sa nevedia, alebo nemôžu brániť. Prejavuje sa v rôznych podobách, ktoré môžu zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví žiakov.

Šikanovanie sa prejavuje :

a) v priamej podobe:

- fyzickými útokmi,
- urážlivými prezývkami, posmechom,
- tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť,
- odcudzením a úmyselným poškodením vecí a pod.

b) v nepriamej podobe:

- prehliadaním a ignorovaním obeť,
- navádzanie iných, aby sa k obeť správali nevhodne.

V ŠI sú nepripustné akékoľvek prejavy šikanovania. Pri akýchkoľvek prejavoch násilia, šikanovania či týrania je nevyhnutné sa ihneď zdôveriť dôveryhodnej, alebo blízkej osobe: rodič, priateľ, pedagogický zamestnanec, vedenie ŠI, ...

3.1 Preventívne opatrenia:

- oboznámenie žiakov a rodičov s opatreniami proti šikanovaniu na začiatku školského roka,
- sledovanie správania sa žiakov voči sebe a reakcie žiakov,
- zabezpečenie aktivity pre výchovnú skupinu s odborníkmi o možnosti ochrany pred násilím,
- vypracovanie a vyhodnotenie dotazníka „ Šikanovanie“,
- spolupráca s Mestskou políciou formou prednášok na tému šikanovanie a trestnoprávna zodpovednosť,
- prednáška pracovníkov CPPPP v prvých ročníkoch na tému šikanovania ,
- zapájať žiakov do súťaží,
- zvýšenie sledovanosti priestorov, kde by k násiliu mohlo dôjsť,
- beseda s právnikom: násilie ako trestný čin.

3.2 Postup v prípade zistenia šikanovania

1) Ten zamestnanec, ktorý takýto prípad zistí, informuje o tejto skutočnosti skupinového

vychovávateľa agresora a obeť, koordinátora prevencie a zástupcu vedenia školy.

2) Skupinový vychovávateľ zabezpečí vyšetrenie šikanovania. Pri vyšetrowaní sa odporúča nasledovná stratégia:

- a) zaistenie ochrany obetiam,
- b) rozhovor so svedkami, obeťou, agresorom (nikdy nekonfrontovať obeť s agresormi),
- c) v prípade viacerých agresorov je potrebná ich izolácia, aby sa zabránilo krivej výpovedi, prípadne možnosti dohodnúť sa na spoločnej výpovedi,
- d) o danom vyšetrení spíšu zápis, pričom tento odovzdajú v 1 vyhotovení:

- zástupcovi vedenia školy,
- koordinátorovi prevencie,
- jeden exemplár si nechajú pre svoju potrebu a priložia ho ku osobnému listu žiaka,
- v zápise popíšu skutočnosť, vyjadrenia agresora a obeť a navrhnu opatrenia na riešenie.

3) Skupinový vychovávateľ agresora a obeť v spolupráci s koordinátorom prevencie si pozvú na pohovor rodičov, resp. zákonných zástupcov týchto žiakov. Aj o tomto stretnutí spíšu zápis. K pohovoru prizvú aj zástupcu vedenia školy.

4) Po písomnom uzavretí celého prípadu, zvážení návrhov na opatrenia, vyjadrení agresora a obeť, rodičov, resp. zákonných zástupcov týchto žiakov riaditeľ školy rozhodne o ďalšom postupe v súlade s Školským poriadkom Školského internátu, pracovným poriadkom školy, resp. zákonom č. 300/2005 Z. z. a č. 372/1990 Zb, a smernicou č. 36/2018.

V prípade, že tento negatívny jav zistí žiak (čka) školského internátu, je povinný (á) okamžite o tejto skutočnosti informovať svojho skupinového vychovávateľa a v jeho neprítomnosti zástupcu vedenia školy. Žiaci sa môžu obrátiť na

- Linku detskej istoty UNICEF 116 111 (bezplatné číslo)
- Linku detskej dôvery 055/234 72 72 (bezplatné číslo)
- Informácie môžu získať na stránke www.prevenciasikanovania.sk

Nakoľko šikanovanie je závažným negatívnym spoločenským javom, celý prípad vyšetrenia šikanovania sa bude realizovať pri zachovaní dôvernosti až do vyriešenia daného prípadu. Týmto postupom nie je dotknutá informačná povinnosť školy.

3.3 Opatrenia na riešenie situácie

V prípade, že sa vyskytne prípad šikanovania, sa budú používať tieto opatrenia:

1) Opatrenia pre obeť:

- a) odporučiť rodičom žiakov vyhľadať odbornú starostlivosť (hlavne pedagogicko - psychologickú poradňu),
- b) informovanie a poradenstvo pre rodičov žiakov.

2) Opatrenia pre agresorov:

- a) odporučiť rodičom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť (hlavne CPPPaP),

b) **Disciplinárne opatrenia:**

- napomenutie a pokarhanie vychovávateľom,
- preložiť žiaka do inej výchovnej skupiny,
- pokarhanie ZRŠ,
- pokarhanie RŠ,
- podmienené vylúčenie,
- vylúčenie žiaka.

3) Opatrenia v mimoriadnych prípadoch:

- a) oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny – sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého v zmysle zákona č. 88/2001 Z.z. o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov,

b) oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin, alebo čin inak trestný (u maloletých).

4. Opatrenia proti šíreniu, prechovávaniu a užívaniu legálnych (tabak, alkohol) a nelegálnych drog

Prevencia drogových závislostí vychádza a článku 33 Dohovoru o právach dieťaťa a európskej protidrogovej stratégie. Každé dieťa má právo na ochranu pred používaním narkotík a psychotropných látok a pred zapojením sa do ich výroby a distribúcie.

V priestoroch ŠI a jeho areálu, ako aj počas všetkých akcií organizovaných ŠI je zakázané fajčiť, konzumovať alkoholické nápoje, užívať, prechovávať, predávať a poskytovať nelegálne drogy, zdraviu škodlivé látky, návykové a omamné prostriedky.

4.1 Preventívne opatrenia:

- určenie Koordinátora primárnej prevencie, vypracovanie ročného plánu, ktorým sa riadia všetci pedagogickí zamestnanci školského internátu,
- skupinový vychovávateľ kladie dôraz na kontrolu priestorov školského internátu a areálu,
- výchovno-vzdelávaciu činnosť zamerať na podporu kvality života, zdravý životný štýl, aktivity kultúrne a športové na vyplňanie voľného času žiakov s cieľom odpútať žiakov od myšlienok na užívanie, prechovávanie a distribúciu drog
- besedy a zhotovenie nástieniek o fajčení, alkohole,
- beseda s Mestskou políciou, ktorá sa venuje prevencii,
- zapojenie sa do projektu o fajčení a konzumácii alkoholických nápojov, ich škodlivosti,
- vypracovanie dotazníka pre žiakov „Fajčenie a drogy“ a jeho vyhodnotenie,
- zabezpečenie prednášky s políciou na témy: trestné činy a alkohol, alkohol a dopravné nehody,
- účasť na kultúrnych podujatiach výchovného charakteru a besedách s danou tematikou,
- zorganizovanie preventívnej protidrogovej policajnej akcie v ŠI,
- individuálne pohovory pri podozrení na patologické správanie s cieľom jeho eliminácie,
- stretnutie s odborníkom na prevenciu,
- pri príprave a realizácii preventívnych projektov využívať odbornú pomoc a spoluprácu CPPPP a RUVZ.

Pedagogický pracovník má právo :

- skontrolovať žiakovi izbu za jeho prítomnosti, či sa v nej nenachádzajú alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky,

4.2 Postup riešenia pri požití alkoholu:

Ak bol žiak pozitívne testovaný na alkohol, vychovávateľ:

- a) žiaka, ktorý je podozrivý, že je pod vplyvom alkoholu, užíva alkohol v školskom internáte vyzve pedagogický zamestnanec k dychovej skúške prístrojom, ktorým sa určí objemové percento alkoholu v dychu. Ak žiak túto skúšku odmietne, považuje sa to za pozitívnu skúšku. Platí nulová tolerancia alkoholu,

- b) ak sa potvrdí prítomnosť alkoholu, čo i len u jedného žiaka, vychovávateľa sú povinní uskutočniť dychovú skúšku na alkohol aj u iných žiakov na poschodí a u vybratých žiakov na iných poschodiach,
- c) pri skúške je prítomný vychovávateľ, ktorý stav zistil a skupinový vychovávateľ,
- d) hneď o tom upovedomí rodiča žiaka, zástupcu riaditeľa ŠI,
- e) vyzve rodiča, aby si po žiaka okamžite prišiel,
- f) osobne dozerá na žiaka až do príchodu rodiča,
- g) v prípade nadmerného požitia alkoholu privolá zdravotnícku pomoc,
- h) v prípade že žiak je ohrozený na živote, svojim agresívnym správaním ohrozuje zdravie, životy a majetok školského internátu privolaná je rýchlá zdravotnícka pomoc, prípadne polícia a bezodkladne zákonný zástupca žiaka,
- i) nasledujúci deň do 8,00 hod. o uvedenej skutočnosti informuje: zástupcu riaditeľa pre ŠI,
- j) vedúceho autoškoly, ak ide o žiaka zaradeného v kurze, učiteľa praxe, ak žiak ide v daný deň na prax,
- k) žiak sa do internátu môže vrátiť až vtedy, keď nie je pod vplyvom alkoholu.

4.3 Disciplinárne opatrenia:

- a) pri prvom zistení požitia alkoholu bude žiakovi uložené výchovné opatrenie – Podmienečné vylúčenie z ubytovania na dobu 5 pracovných mesiacov, pri opakovanom zistení v dobe kratšej ako 5 mesiacov od predchádzajúceho zistenia bude žiak s okamžitou platnosťou z ubytovania v ŠI vylúčený,
- b) výsledok sa oznámi zákonnému zástupcovi žiaka,
- c) návrh na návštevu odbornej poradne,
- d) prechovávanie drog a psychotropných látok, ich obstarávanie a užívanie má charakter trestného činu podľa trestného zákona č. 300/2005 Z.z.

4.4 Postup riešenia pri užívaní a prechovávaní nelegálnych drog:

- a) - k žiakovi, ktorý je dôvodne podozrivý, že je pod vplyvom drog, užíva drogy v školskom internáte, na akcii organizovanej školským internátom, bude privolaný rodič (príp. zákonný zástupca) a spolu budú vyzvaní pedagogickým zamestnancom k návšteve lekára, alebo zdravotníckeho zariadenia, kde sa uskutoční odber a vyšetrenie biologického materiálu na zistenie návykových látok,
- b) školské zariadenie je povinné v prípade nezáujmu rodičov kontaktovať políciu.

4.4.1 V prípade nálezu drogy:

- a) pedagogický pracovník vyzve žiaka k odovzdaniu návykovej látky, nemanipuluje s ňou,
- b) pedagogický zamestnanec okamžite kontaktuje zákonného zástupcu a príslušné oddelenie polície,
- c) o priestupku sa spíše písomný záznam,
- d) prerokovanie priestupku na zasadnutí PR.

4.5 Disciplinárne opatrenia:

- a) v prípade pozitívneho výsledku nasleduje prerokovanie priestupku na pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia v zmysle školského zákona 245/2008,

- b) nasledujúci deň do 8,00 hod. o uvedenej skutočnosti informuje: zástupcu riaditeľa pre ŠI, vedúceho autoškoly ak ide o žiaka zaradeného v kurze, učiteľa praxe, ak žiak ide v daný deň na prax,
- c) v prípade, že sa potvrdí, že ide o ojedinelý čin (pokus), nie závislosť – navrhujeme riaditeľské pokarhanie,
- d) v prípade, že sa potvrdí závislosť a pravidelné užívanie drogy, trváme na liečení, prípadne prerušení pobytu v školskom internáte. Prípad dáme na rozhodnutie kompetentným – rodičia, lekár,
- e) rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle rodičovi žiaka, v prípade, že sa žiak odmietne podrobiť vyšetreniu, bude jeho výsledok považovaný za pozitívny,
- f) ak žiak nosí drogy a poskytuje ich v školskom zariadení, alebo mimo neho aj ostatným, školský internát predvolá rodičov na pohovor, upozorní ich na túto skutočnosť a trvá na vyriešení problému a okamžite kontaktuje príslušné oddelenie Policajného zboru SR. Školské zariadenie je povinné v prípade nezáujmu rodičov kontaktovať políciu. Nasleduje vylúčenie zo školského internátu.

4.6 Postup riešenia pri použití tabakových výrobkov:

- a) pri prvom priestupku sa žiak zúčastní na upratovaní verejných priestorov školského zariadenia (vo voľnom čase). V prípade odmietnutia ich vykonania budú o správaní žiaka informovaní jeho rodičia,
- b) každý ďalší priestupok sa prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie v zmysle zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ŠPŠI až po návrh na podmienené vylúčenie a vylúčenie zo školského internátu,
- c) školský internát môže uplatniť postup aj podľa zákona o ochrane nefajčiarov, to znamená, že vzhľadom na to, že sa jedná o priestupok § 11, odsek (1) písmeno c) zákona č. 377/2004 Z. z., v blokovom konaní ich môžu prejednávať aj obecná polícia a Policajný zbor, ktorá priestupok prerokuje a môže udeliť pokutu do výšky 497,- € (§ 11, odsek 2, zákon č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov.)

4.7 Opatrenia k prevencii a riešeniu záškoláctva

Záškoláctvo je sociálno-patologický problém, ktorého základom je vážne narušený osobnostný vzťah žiaka ku škole a učeniu.

4.8 Preventívne opatrenia:

- pri podozrení na záškoláctvo žiaka pedagogický zamestnanec okamžite informuje zákonného zástupu, školu – triedneho učiteľa,
- pri odhaľovaní príčin záškoláctva úzko spolupracujú: rodič, triedny učiteľ, vychovávateľ

5. Transport chorých žiakov do nemocničného zariadenia .

Ak sa vyskytne potreba privolať k žiakovi sanitku v prípade úrazu, alebo ochorenia, vychovávateľ ju telefonicky privolá a ak lekár rozhodne, že je potrebný prevoz do nemocnice, tak vychovávateľ zariadi nasledovné:

- a) informuje rodičov,
- b) zaistí, aby žiak mal pri sebe kartičku poistenca, ak posúdi, že je potrebný sprievod so žiakom,

poskytne mu ho, žiakovi zapožičia finančnú hotovosť – 30,- €, pre prípad, že ho späť neprivezie sanitka a bude sa musieť dopraviť taxíkom, to len v prípade, ak žiak nemá svoje peniaze na dovoz taxíkom. Použitie taxíka je odôvodnené, len v prípade, že nie je k dispozícii hromadná doprava (autobus, vlak).

c) Žiak na nasledujúci týždeň, po návrate z domu od rodičov finančnú hotovosť vráti, aby bola k dispozícii inému žiakovi.

d) Školský internát si na tento účel zabezpečí sumu 60 €, pre prípad, ak by sa v jednom týždni vyskytla potreba pre viacerých žiakov.

6. Pravidlá používania internetu v školskom internáte:

- Wifi sieť umožňuje prístup k internetovým službám prostredníctvom bezdrôtového pripojenia do počítačovej siete nachádzajúcej sa v budovách školského internátu a jej blízkom okolí.
- Prístupové informácie nesmie užívateľ poskytnúť neoprávneným osobám.
- ŠI nemá povinnosť poskytnúť služby wifi siete a môže brániť jej používaniu. ŠI nezodpovedá za prípadnú stratu, poškodenie, alebo zneužitie užívateľských údajov ani pripojených zariadení.
- ŠI a poskytovateľ internetového pripojenia má právo vykonávať automatizovaný monitoring činnosti jednotlivých užívateľov siete a je oprávnený ďalej takýto monitoring s prípadným porušením platnej legislatívy postúpiť orgánom činným v trestnom konaní.
- Pri práci v internetovej sieti je užívateľ povinný dodržiavať Etický kódex používania internetu v ŠI.

Užívatelia nesmú používať internetovú sieť ŠI pre činnosti, ktoré:

- a) porušujú práva duševného vlastníctva,
 - b) vedú k používaniu vulgárnych výrazov na stránkach sociálnych sietí, chatov, internetových fór, pri posielaní e-mailov a iných textových správ cez sieť,
 - c) poškodzujú dobré meno ŠI, zamestnancov a žiakov ŠI,
 - d) môžu viesť k zneužitiu siete pre činnosti, ktoré sú v rozpore s platnou legislatívou SR,
 - e) vedú k akejkoľvek manipulácii s objektmi, súborami a web stránkami, ktoré obsahujú tematiku erotickú, pornografickú, nacistickú, propagujúcu násilie, vedúcu k hanobeniu národnosti, rasy a presvedčenia,
 - f) porušujú súkromie používateľov, a to aj v prípadoch, keď používatelia svoje údaje nechrania,
 - g) ničia integritu informácií uložených na počítačoch a ostatných častiach siete,
 - h) nepriaznivo pôsobia na prevádzku siete, bránia používateľom v prístupe k týmto službám, ohrozujú činnosť siete, alebo nadmerne obmedzujú jej výkon, či plytvajú kapacitou siete,
 - ch) umožnia prevádzkovať akékoľvek serverové aplikácie na pripojenom zariadení bez súhlasu správcu siete (web server, ftp server, herný server a pod.).
- Užívateľ je zodpovedný za činnosť, ktorú prostredníctvom pripojenia vykonáva.
 - Všetky škody, ktoré spôsobí školskému internátu, je povinný odstrániť na vlastné náklady bez zbytočného odkladu.
 - Nerešpektovanie vyššie uvedených pravidiel bude považované za hrubé porušenie Školského poriadku ŠI, podľa ktorého môže byť žiakovi udelené výchovné opatrenie až po vylúčenie zo ŠI.

X. Záverečné ustanovenie

Školský poriadok ŠI je otvorený dokument, záväzný pre všetkých ubytovaných žiakov, ktorý bude doplňovaný podľa konkrétnych podmienok, v súlade s platnými právnymi predpismi. Školský poriadok nadobúda platnosť 1. septembra 2020. Je platný a záväzný pre všetkých ubytovaných žiakov. Nadobudnutím účinnosti tohto Školského poriadku Školského internátu sa ruší platnosť predchádzajúceho.

Prerokované v pedagogickej rade 19.06.2020

Vypracovala: Mgr. Milena Sentinekova zástupca riaditeľa pre ŠI
Schválila: PhDr. Viera Gregánová riaditeľka školy

Požiarne poplachové smernice

Každý, kto spozoruje požiar, ktorý môže sám uhasiť je povinný to urobiť bez meškania s použitím všetkých prostriedkov, ktoré sú k dispozícii. Pokiaľ sa nepodarí požiar uhasiť je povinnosťou každého ubytovaného okamžite ohlásiť požiar službukonajúcemu vychovávateľovi, alebo na ohlasovni požiarov /vrátnica/. Pracovníci na ohlasovni požiarov privolajú jednotku PO na tel. č.150. Do príchodu jednotky PO službukonajúci vychovávateľ organizuje evakuáciu žiakov na vopred určené miesto /pred budovu ŠI/.

Spôsob vyhlásenia požiaru:

Požiarne poplach sa pre ohrozené priestory vyhlasuje volaním „**HORÍ**“

Povinnosti službukonajúceho vychovávateľa:

Službukonajúci vychovávateľ organizuje až do príchodu jednotiek PO evakuáciu žiakov v súčinnosti s požiarnymi hliadkami. Po príchode jednotiek PO informuje veliteľa zásahu o situácii a podriadi sa jeho pokynom. Službukonajúci vychovávateľ preverí, či všetci žiaci opustili priestor požiaru. Evakuáciu organizuje spôsobom, ktorý nezabraňuje príchodu jednotiek PO a nenarušuje ich činnosť.

Povinnosti ubytovaných žiakov pri vzniknutom požiaru:

Pokiaľ žiak, alebo prítomná dospelá osoba, ktorá spozoruje požiar a nie je schopná požiar uhasiť je povinná požiar hlásiť na ohlasovni požiaru školského internátu/vrátnica/, alebo môže prostredníctvom mobilného telefónu ohlásiť požiar priamo na č.150. Ďalej je povinný ohlásiť požiar ostatným spolubývajúcim hlasitým **volaním horí**.

Vyhlásenie poplachu je povelom k tomu, aby žiaci opustili budovu/evakuácia/ spôsobom disciplinovane bez zbytočného chaosu.

Povinnosti ohlasovateľa požiaru:

Pri ohlasovaní požiaru je potrebné nahlásiť :

Kto volá, Odkiaľ volá, Čo horí a Kde horí

Po ohlásení požiaru je potrebné počkať pri telefóne kvôli spätnému overeniu údajov. Zneužitie ohlásenia požiaru sa považuje za trestný čin.

Aktuálne čísla telefónov :

Hasičský útvar v Banskej Štiavnici	č. t. 150
Štátna polícia	č. t. 158
Mestská polícia	č. t. 159
Záchranná zdravotnícka služba	č. t. 155
Záchranná zdravotná služba SOS	č. t. 112

Správanie sa pri mimoriadnej udalosti

- ihneď ju nahlásiť najbližšiemu vychovávateľovi,
- nezhrmažďovať sa na mieste udalosti. Bez meškania opustiť priestor, pokiaľ nepomáhate pri jej odstraňovaní,
- požiar: pri menšom rozsahu použiť hasiaci prístroj, ktorý je umiestnený pri vstupných dverách na poschodie,
- po zaznení varovnej správy z internátneho rozhlasu okamžite opustiť budovu (nebežať). Zhromaždiť sa pred budovou na parkovisku ŠI podľa výchovných skupín.